

**ATLIEKŲ TVARKYMO TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNE
SUTARTIS Nr. _____**

20__ m. _____ d.

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 179901854, adresas Paberžių g. 14, LT - 72325 Tauragė, atstovaujamas _____ (toliau Sutartyje – *Atliekų tvarkytojas*), iš vienos pusės

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, atstovo pareigos, Vardas pavardė)
(toliau Sutartyje – *Atliekų turėtojas/vežėjas*), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas atliekų tvarkymas Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne (toliau - Sąvartynas), esančiame Kaupių k., Žygaičių sen., Tauragės r.

1.2. Sąvartyne tvarkomų atliekų sąrašas ir įkainiai skelbiami internetinėje svetainėje www.uabtrac.lt

2. ATLIEKŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Atlieku tvarkytojas įsipareigoja teikti Atlieku turėtojui/vežėjui atlieku priėmimo ir tvarkymo paslaugas, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir tvarkos.

2.2. Atlieku tvarkytojas įsipareigoja atlikti Atlieku turėtojo/vežėjo atvežtų atlieku vizualinę kontrolę: sutikrinti atlieku sudėties ir kilmės atitikimą atlieku priėmimo deklaracijoje nurodytiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje.

2.3. Atlieku tvarkytojas turi teisę nepriimti atlieku iš atlieku turėtojų/vežėjų jeigu šie neinformavo apie planuojamą pristatyti atlieku kiekį.

2.4. Atlieku tvarkytojas turi teisę sustabdyti atlieku priėmimo paslaugų teikimą, jei Atlieku turėtojas laiku neapmoka Atlieku tvarkytojui už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

2.5. Atlieku tvarkytojas turi teisę pakeisti priimamų atlieku įkainius. Atlieku tvarkytojas ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų apie įkainių, priimamų atlieku sąrašo ar atlieku priėmimo tvarkos pasikeitimus paskelbia savo interneto svetainėje www.uabtrac.lt.

2.6. Atlieku tvarkytojas turi teisę, dalyvaujant Atlieku turėtojo/vežėjo atstovui, paimti kontrolinius atlieku pavyzdžius, kurie būtų siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas.

3. ATLIEKŲ TURĖTOJO / VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Atlieku turėtojas/vežėjas įsipareigoja vykdyti atlieku vežimą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3.2. Atlieku turėtojas/vežėjas įsipareigoja atliekas pristatyti dengtu transportu tinkamai supakuotas, kad nekeltų pavojaus gamtai ir žmonių sveikatai.

3.3. Atlieku turėtojas/vežėjas įsipareigoja pristatyti atliekas su nustatytos formos teisingai užpildyta atlieku priėmimo deklaracija (1 priedas).

3.4. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja informuoti Atliekų tvarkytoją apie planuojamą pristatyti atliekų kiekį.

3.5. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja laikytis numatytos atliekų priėmimo tvarkos, kuri skelbiama internetinėje svetainėje www.uabtrac.lt);

3.6. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas.

4. MOKĖJIMAI

4.1. Atliekų turėtojas už atliekų priėmimo, laikino laikymo ir perdavimo tvarkyti atliekų tvarkytojams paslaugų teikimą moka Atliekų tvarkytojui nustatytą kainą, kuri skelbiama internetinėje svetainėje www.uabtrac.lt.

4.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikti Atliekų turėtojui sąskaitą – faktūrą už Atliekų turėtojui suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas.

4.3. Atliekų turėtojas įsipareigoja atsiskaityti pagal Atliekų tvarkytojo pateiktą sąskaitą – faktūrą iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Atliekų turėtojui / vežėjui laiku neatsiskaičius už suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, ar pažeidus kitas Sutarties sąlygas, Atliekų tvarkytojas gali sustabdyti atliekų priėmimo paslaugų teikimą.

5.2. Atliekų turėtojui laiku neatsiskaičius už atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, Atliekų tvarkytojas turi teisę reikalauti 0,02 procentų delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.3. Atliekų turėtojas privalo atlyginti visus Atliekų tvarkytojo nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad Atliekų turėtojas nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai Atliekų turėtojas įrodo, kad tai įvyko ne dėl jo kaltės.

5.4. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.5. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.6. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, pakeitimo, papildymo ar kitaip susiję su sutartimi, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus per 30 dienų susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.8. Visi šalių pranešimai, kiti dokumentai, susirašinėjimai yra įteikiami registruotu laišku kiekvienos šalies sutartyje nurodytu adresu, arba el. paštu, sutartyje nurodytu adresu.

6. SUTARTIES SUDARYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 metus.

6.2. Šalys gali vienašališkai nedelsiant nutraukti šią Sutartį.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

6.4. Bet kokie sutarties ar jos priedų papildymai ir/ar pakeitimai įsigalioja tik pateikti raštu ir abiejų pusių suderinti ir pasirašyti.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<i>VYKDYTOJAS</i> Juridinio asmens pavadinimas Juridinio asmens registracijos adresas Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas A/s banke Banko pavadinimas Tel./Faks./el. p.	<i>UŽSAKOVAS</i> Juridinio asmens pavadinimas Juridinio asmens registracijos adresas Įmonės kodas PVM mokėtojo kodas A/s banke Banko pavadinimas Tel./Faks./el. p.
<hr/> (Juridinio asmens atstovo pareigos, vardas pavardė) A. V.	<hr/> (Juridinio asmens atstovo pareigos, vardas pavardė) A. V.